**ANEXO II**

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DOCENTE – PID**

**Docente: SIAPE:**

**Curso de Lotação: Período Letivo:**

**Regime de Trabalho: ( ) 20 horas ( ) 40 horas ( ) 40 horas com dedicação exclusiva**

**Instruções de preenchimento:**

* + - 1. **As atividades obrigatórias de ensino já estão pré-definidas, bastando adicionar a carga-horária;**
      2. **As demais atividades devem ser elencadas no respectivo campo, contendo a carga-horária total de cada atividade;**
      3. **No campo “Carga-horária semanal”, a carga-horária do total das atividades deve ser convertida em carga-horária semanal, à razão de 1 (uma) hora semanal para cada 15 (quinze) horas totais;**
      4. **A CARGA-HORÁRIA TOTAL SEMANAL não poderá ser superior à do respectivo regime de trabalho;**
      5. **OBS.: Caso se verifique excesso de carga-horária no conjunto dos planos individuais dos docentes, caberá ao colegiado encaminhar à PROGEP, para devido estudo de impacto e necessidade de novos docentes.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades previstas** | **Carga-horária semanal** |
| Aulas na graduação |  |
| Apoio ao ensino na graduação |  |
| Atendimento ao discente na graduação |  |
| Pós-graduação *Stricto Sensu*: ( ) Sim ( ) Não |  |
| Atividades de Pesquisa (elencar os projetos e carga-horária total de cada projeto) |  |
| Atividades de Extensão (elencar ações, projetos, programas ou evento e carga-horária total de cada projeto) |  |
| Atividades de Gestão (elencar atividades e tipo) |  |
| Ensino de Pós-Graduação *Lato Sensu* (Especializações autossustentadas não contam com carga-horária) |  |
| Representação em colegiados internos e externos à UFDPar (Elencar as representações) |  |
| Disponibilidade para trabalhos técnicos não previsíveis antes do início do período |  |
| Qualidade de vida no trabalho |  |
| Atividades de capacitação, de qualquer natureza, que tenha aderência a atividade do professor |  |
| Outras atividades previstas (especificar) |  |
| **CARGA-HORÁRIA TOTAL SEMANAL** |  |
| **Horas não cumpridas no semestre anterior** |  |

**Aprovado pelo colegiado em \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Assinatura do docente**

**Assinatura do chefe imediato**